

An der **Therapiestation Carina** in Feldkirch, einer Einrichtung der **Stiftung Maria Ebene**, wird baldmöglichst bzw. nach Vereinbarung eine Stelle im Bereich

Sekretariat (m/w/d)

im Ausmaß von ca. 30 % (Gehaltsklasse 8) neu besetzt.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Durchführung von Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Teamassistenz
- Telefonvermittlung

Welche Voraussetzungen Sie mitbringen

- Eine fundierte kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse des MS-Office (Kenntnisse von SAP von Vorteil)
- Empathie, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an der Arbeit mit suchtkranken Menschen

Wir bieten

- Mitarbeit in einer anerkannten Institution im Gesundheitswesen
- Abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 21.2.2022 an Elisabeth Mahner | E elisabeth.mahner@mariaebene.at.